

BKP.2410.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
Dział prowadzący postępowanie:
Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 - Ustawa), zgodnie z art. 4 pkt 4 Ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust.8 Ustawy.

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej świadczącej usługi zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych dla pracowników Urzędu Miasta Torunia (dalej zwanych PPK), na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 – Ustawa o PPK).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) będzie wykonywał obowiązki wynikające z Ustawy o PPK;
 - 2) zapewni Zamawiającemu wsparcie w procesie wdrażania PPK, w formie bezpłatnego:
 - opracowania harmonogramu wdrożenia PPK w Urzędzie Miasta Torunia,
 - zapewnienia internetowego serwisu informacyjnego dla pracowników Urzędu Miasta Torunia przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
 - przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK oraz obsługi modułu dla pracodawcy,
 - przygotowania wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji elektronicznej,
 - wsparcia prawnego przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
 - wsparcia w opracowywaniu procedury funkcjonowania PPK u Zamawiającego,
 - 3) uruchomi, wdroży i będzie wykonywał bieżącą obsługę PPK, w tym:
 - zapewni dedykowanego opiekuna do wsparcia Zamawiającego w całym procesie prowadzenia PPK,
 - zapewni bezpłatną platformę internetową dla obsługi Zamawiającego i uczestników PPK,
 - zapewni bezpłatną integrację modułu do prowadzenia PPK z posiadanym przez Zamawiającego systemem kadrowo-płacowym OTAGO Asseco Data Systems S.A., bezpłatne środowisko testowe,

IV. Informacja o Zamawiającym:

Urząd Miasta Torunia na dzień 18 listopada 2020 r. zatrudnia 444 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

Rocznik urodzenia	Liczba pracowników RAZEM
1995 r.	1
1994 r.	4
1993 r.	4
1992 r.	2
1991 r.	8
1990 r.	4
1989 r.	7
1988 r.	9
1987 r.	10
1986 r.	12
1985 r.	12
1984 r.	18
1983 r.	12
1982 r.	31
1981 r.	17
1980 r.	16
1979 r.	17
1978 r.	12
1977 r.	21
1976 r.	9
1975 r.	8
1974 r.	15
1973 r.	13
1972 r.	12
1971 r.	15
1970 r.	12
1969 r.	6
1968 r.	16
1967 r.	12
1966 r.	11
1965 r.	8
1964 r.	14
1963 r.	8
1962 r.	7
1961 r.	18
1960 r.	6
1959 r.	6
1958 r.	6
1957 r.	7
1956 r.	7
1955 r.	2
1954 r.	2
1953 r.	3
1952 r.	3
1951 r.	0
1950 r.	1
SUMA	444

V. Terminy realizacji zamówienia:

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w Urzędzie Miasta Torunia w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2021 r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK w Urzędzie Miasta Torunia w terminie do dnia 10 kwietnia 2021 r.
3. Umowy zostaną zawarte na okres do dnia 31 marca 2025 r.
4. Okres wypowiedzenia umowy o zarządzanie PPK wynosi 3 miesiące.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- są wpisani do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie się na podstawie załączonej do Formularza Ofertowego kserokopii dokumentu wydanego przez PFR potwierdzającego wpis, poświadczonego za zgodność z oryginałem i aktualnym stanem prawnym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania usług,
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług,
- nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji oraz nie została ogłoszona ich upadłość/ likwidacja.
- nie są powiązani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa według wzoru wpisanego w treści Formularza ofertowego.

Oferta Wykonawcy, który nie przedstawi oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kamila Andrzejewska, adres e-mail: k.andrzejewska@um.torun.pl,
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącą niniejszego postępowania należy oznaczać „Oferta PPK”.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji potwierdzonymi wpisem do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika /pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.
6. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu , musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji z pkt 5.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w zwykłej formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Torunia
Biuro Kadr i Płac
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
w zamkniętej kopercie oznakowanej: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)”
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wszystkie pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć udzieloną odpowiedź.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie.

XI. Wybór oferty przez Zamawiającego:

1. Zamawiający dokona wyboru na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, w szczególności pod względem kosztów zarządzania , wyników inwestycyjnych oraz wartości zarządzanych aktywów. Wyboru dokonuje się mając także na uwadze dobro i najlepiej rozumiany interes pracowników Urzędu Miasta Torunia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
5. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w ofercie z pierwszeństwem stosowania zapisów wskazanych

w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w proponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy.

6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, ma on prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

XII. Odrzucenie oferty:

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania,
2. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
3. złożył ofertę po terminie składania ofert.

XIII. Informacja dotycząca RODO:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu.

1. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, przekazane w złożonej ofercie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem, tj. Wyborem instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.
3. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych innym odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
4. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
5. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).

XVI. Załączniki

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest Formularz ofertowy.

Dyrektor Biura Kadr i Płac
(-) Kamila Andrzejewska